



COMUNE DI SAVIANO
Provincia di Napoli

REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO E GITE SCOLASTICHE

Rev. n. 4 del 25.10.2007	Il presente regolamento è stato integrato e modificato e approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 25/10/2007. Esso annulla e sostituisce quello approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 45 del 06/10/2006	Il Capo Settore Politiche Sociali
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



INDICE

- Art. 1 - Finalità
- Art. 2 – Durata del Servizio
- Art. 3 - Tariffe
- Art. 4 - Modalità
- Art. 5 – Rinuncia al servizio da parte degli utenti
- Art. 6 – Gite scolastiche
- Art. 7 – Sicurezza degli Alunni
- Art. 8 – Soggetti diversamente abili
- Art. 9 – Compiti degli Autisti
- Art. 10 – Obbligo degli Alunni
- Art. 11 – Obblighi dei Genitori
- Art. 12 – Causa di impedimento a svolgere il servizio
- Art. 13 - Alunni residenti fuori Comune



Art. 1
(Finalità)

1. Erogare il servizio di trasporto alunni delle scuole Elementari e Media Statale, dietro richiesta, previo pagamento di un Ticket mensile.

Art. 2
(Durata del servizio)

1. Il servizio sarà effettuato dall'inizio alla fine dell'anno scolastico;
2. Gli orari saranno stabiliti all'inizio dell'anno scolastico con i Dirigenti Scolastici;
3. Le fermate e i percorsi degli scuolabus saranno indicate in apposite tabelle esposte nella casa comunale e in tutti gli edifici scolastici interessati;
4. Le fermate saranno individuate con l'apposizione di tabelle con la scritta: "FERMATA SCUOLABUS";
5. Gli alunni saliranno e scenderanno solo nelle fermate stabilite.

Art. 3
(Tariffe)

1. L'importo del ticket mensile per il servizio di trasporto scolastico è stabilito entro la data fissata dalla normativa statale, per la deliberazione del bilancio di previsione;
2. Il ticket sarà ridotto del 50% per il secondo e terzo figlio che usufruirà del servizio;
3. Dal 4° figlio in poi non sarà pagato alcun ticket;
4. Le famiglie in disagiate condizioni economiche possono presentare istanza di esenzione del pagamento del ticket;
5. Le istanze dovranno essere presentate all'ufficio servizi sociali del Comune e dovranno essere corredate di ISEE. Tale domanda dovrà essere presentata contestualmente con l'iscrizione alla scuola e comunque entro i limiti stabiliti ciascun anno nel regolamento di accesso ai servizi sociali ed adeguatamente pubblicizzati. Possono essere ammesse iscrizioni oltre le scadenze fissate nei casi di trasferimento di abitazione o da altri Comuni e per particolari necessità.
6. Per avere diritto all'esenzione del ticket e per il trasporto l'ISEE dovrà essere inferiore a Euro 2.500,00, come stabilito nel regolamento per contrasto all'estrema povertà approvato dal Consiglio Comunale ;
7. Sono esentati dal pagamento del ticket i diversamente abili che usufruiscono della legge 104;

Art. 4
(Modalità)

1. Il ticket mensile, sarà pagato entro i primi cinque giorni del mese presso l'ufficio contabile del Comune;
2. Il Comune rilascerà, ai richiedenti previo pagamento del ticket un tesserino con foto e vidimato che dovrà essere esibito all'atto di utilizzo del servizio e su richiesta durante i controlli;

Art. 5
(Rinuncia al servizio da parte degli utenti)

1. Le famiglie, che nel corso dell'anno, decidono di rinunciare al servizio per la restante parte dell'anno scolastico, dovranno darne immediata comunicazione scritta all'ufficio P.I., al quale dovrà essere riconsegnato il tesserino. In nessun caso potrà essere richiesto rimborso per le quote già versate;



Art. 6 **(Gite scolastiche)**

1. Gli scuolabus potranno essere utilizzati per gite scolastiche che comportino l'effettuazione di percorsi non superiori a 50 Km;
2. Le richieste, sottoscritte dai Dirigenti scolastici ed indirizzate al Sig. Sindaco e al Responsabile del Settore, dovranno pervenire almeno dieci (10) giorni prima della data fissata per la gita;
3. Nelle richieste bisognerà precisare meta e durata del viaggio;
4. Gli orari dovranno essere tali da non creare disservizio per il trasporto scolastico;
5. Le uscite pomeridiane, richieste con le stesse modalità, saranno esaminate all'atto della presentazione;
6. Le richieste saranno accolte compatibilmente con la disponibilità di mezzi e personale;
7. Il Responsabile del settore provvederà a comunicare nel più breve tempo possibile l'esito della richiesta;
8. L'importo del ticket dovuto dalle scuole sarà stabilito con le modalità di cui all'art. 3 comma 1;
9. Il deliberato della G.M. sarà comunicato ai Sigg. Dirigenti scolastici dall'entrata in vigore del presente regolamento.

Art. 7 **(Sicurezza degli Alunni)**

1. Possono presentare istanza:
 - Gli alunni delle scuole secondarie di primo grado;
 - Gli alunni della scuola primaria;
 - A seguito della scadenza dei termini per la presentazione delle istanze, si procederà all'ammissione degli alunni in ordine di distanza dell'abitazione dalla scuola frequentata. Si darà priorità a coloro che abitano più lontano dalla scuola fino ad esaurimento dei posti disponibili.
2. Il Comune prevederà la figura dell'accompagnatore nei casi previsti dalla legge; negli altri casi tale presenza sarà garantita solo qualora vi sia la disponibilità di personale da impiegare all'uopo.

Art. 8 **(Soggetti diversamente abili)**

1. Per gli Alunni D.A. il servizio di trasporto scolastico viene svolto negli stessi termini e con le stesse modalità praticate per gli altri alunni, compatibilmente con le risorse ed i mezzi a disposizione;
2. Le distanze dalle fermate e dalla scuola previste nel presente regolamento possono essere ridotte in funzione delle specifiche difficoltà dell'alunno D.A.;
3. Per il servizio di accompagnamento degli alunni D.A. si procederà, compatibilmente con le risorse di mezzi a disposizione, di volta in volta a predisporre le misure più idonee in base alle segnalazioni dei servizi sociali;

Art. 9 **(Compiti degli Autisti)**

1. Attenersi scrupolosamente agli orari stabiliti del percorso e delle fermate;
2. Interrompere il servizio, qualora vi siano condizioni di pericolo;
3. Ogni Autista dovrà segnalare, al Responsabile del servizio, ogni danneggiamento dei mezzi;
4. La salita dei bambini può avvenire solo nelle apposite fermate autorizzate;
5. Le fermate devono avere tra loro una distanza non inferiore a 400 mt, e deve essere individuata in modo da evitare agli alunni di attraversare la strada dopo la discesa dallo scuolabus;



6. In assenza dei genitori alle fermate, gli autisti e gli accompagnatori dovranno trattenere l'alunno fino all'esaurimento del percorso e consegnarlo al Comando di Polizia Municipale. Qualora i genitori e/o loro delegati non accompagnino e o non prelevino i minori alla fermata dello scuolabus dopo tre volte, non avranno più diritto ad usufruire del servizio;

7. Al ripetersi di tale inconveniente il genitore sarà chiamato ad una più attenta osservanza di quanto previsto dal presente articolo, dopodiché l'alunno potrà essere escluso temporaneamente dal servizio fino alla chiusura dell'anno scolastico;

8. Occasionalmente il genitore potrà richiedere che il proprio figlio venga consegnato a persone diverse da quelle delegate od a una fermata diversa da quella consueta.

9. Tale richiesta dovrà pervenire all'autista con almeno 1 giorno di anticipo. La persona momentaneamente incaricata del ritiro dovrà, su richiesta del personale di servizio, documentare la propria identità.

Art. 10 (Obblighi degli Alunni)

1. Gli Alunni dovranno comportarsi correttamente osservando le seguenti regole;
2. Restare seduti e in silenzio;
3. Rispettare il percorso e le fermate fissate;
4. In caso di danni, addebitare ai genitori degli alunni, l'importo relativo alle spese di riparazione;
5. Non disturbare gli altri utenti e l'autista e non portare sull'autobus oggetti pericolosi
6. L'alunno che per tre volte non rispetti gli obblighi di cui al presente articolo, non avrà più diritto ad usufruire del servizio;

Art. 11 (Obblighi dei Genitori)

1. Rispettare le modalità del servizio;
2. Accompagnare e prelevare i propri figli alla fermata dello scuolabus (in caso di impedimento indicare o delegare un altro familiare);
3. I Genitori e/o loro delegati sono responsabili della sicurezza dei propri figli fino a quando gli stessi non salgano e fin dal momento in cui scendono dallo scuolabus alla fermata;
4. La richiesta di usufruire del servizio trasporto dovrà contenere esplicita dichiarazione da parte del genitore che esercita la patria potestà che solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità derivanti da arrivi e/o partenze in ritardo e/o anticipo ai plessi di appartenenza agli orari scolastici;
5. Risarcimento danni allo scuolabus, prodotto dai propri figli;

Art. 12 (Causa di impedimento a svolgere il servizio)

1. In caso di impossibilità di eseguire il servizio o di necessità di variazione di orario per ragioni tecniche o per scioperi, o assemblee del personale, l'Amministrazione si riserva di provvedere ad avvisare direttamente la scuola;

Art. 13 (Alunni residenti fuori Comune)

1. L'alunno residente in altro Comune, la cui abitazione si trovi lungo il percorso obbligato dello scuolabus del Comune di Saviano e che frequenti una scuola ubicata nel territorio del Comune di Saviano, può presentare domanda per usufruire del servizio. L'istanza potrà essere accolta qualora siano soddisfatte tutte le istanze dei residenti a Saviano e previo pagamento dell'intero costo unitario del servizio, anziché della sola quota di compartecipazione.