



COMUNE DI SAVIANO

Provincia di Napoli

Piazzale Enrico De Nicola n. 1 Tel. : 081/8203811 FAX: 081/8203821

Sito Web: www.comune.saviano.na.it

OGGETTO: *BANDO DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E INUMAZIONI, ESUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESTUMULAZIONI DEI CIMITERI DI SAVIANO CAPOLUOGO E FRAZIONE S. ERASMO.*

PROCEDURA DI GARA: PROCEDURA APERTA.

METODO DI GARA: offerta segreta al massimo ribasso da confrontarsi con il prezzo posto a base d’asta. - Art. 82 del Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163 (Codice degli appalti).

Esperate le formalità d’uso, per il giorno 23 del mese di ottobre dell’anno duemilasette alle ore 10,00 si procederà in pubblica adunanza all’apertura dei plichi contenenti i documenti relativi alla gara di “procedura aperta” secondo le norme inserite in questo foglio per l’appalto in oggetto.

Lo stesso giorno si procederà all’esame delle offerte.

La gara é presieduta dal Dirigente AA.GG. Vice Segretario Rag. Andrea Tufano.

-IMPORTO A BASE D’ASTA: a) € 90.000,00 per anni due, oltre I.V.A. per l’espletamento dei servizi esplicitati all’art. 1,2,3,4 e 5 del capitolato speciale d’appalto e che qui si richiama espressamente;

- **LUOGO DELLA PROCEDURA:** Saviano Sede Municipale Piazzale E. De Nicola n. 1.

- **LUOGO DI ESECUZIONE SERVIZIO:** Cimiteri di Saviano Capoluogo e Frazione di S. Erasmo.

- **OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:**

“ L’appalto riguarda l’espletamento dei servizi di cui al capitolato speciale d’appalto e per i quali è previsto il corrispettivo biennale desunto dall’importo previsto a base d’asta e sopra esplicitato”.

DURATA DELL’APPALTO: DUE ANNI. E’ esclusa ogni possibilità di rinnovo ai sensi dell’art. 23 della legge 18.4.2005 n. 62.

-**INIZIO DEL SERVIZIO:** 08/11/2007

-**TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA:** entro le ore 12.00 del giorno **22/10/2007**

-MODALITA' CONSEGNA PLICO: per posta raccomandata o recapito a mano o a mezzo corriere o posta celere. Sull'esterno del plico, che dovrà essere sigillato con ceralacca, contenente la busta dell'offerta e la busta di tutti i documenti indicati nelle norme, redatti in lingua italiana, dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: "offerta per la gara del giorno del **23/10/2007** relativa all'appalto dei servizi cimiteriali di custodia, vigilanza, manutenzione, pulizia e inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni dei Cimiteri di Saviano Capoluogo e Frazione di S. Erasmo.

-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il Dirigente AA.GG. Vice Segretario rag. Andrea Tufano

INDIRIZZO: COMUNE DI SAVIANO –Piazzale Enrico De Nicola n. 1 – 80039 Saviano (NA)

INFORMAZIONI E RICHIESTA DOCUMENTI: Comune di Saviano -Ufficio Servizi Cimiteriali – Piazzale Enrico De Nicola n. 1 Tel.: 081/8203811 FAX: 081/8203821 Indirizzo posta elettronica: info@comune.saviano.na.it Sito Web: www.comune.saviano.na.it. Le richieste di informazioni di carattere procedurale potranno essere richieste all'Ufficio del Vice Segretario Rag. Andrea Tufano tel. 081/8203829.

Il capitolato è visibile presso questa Sede Municipale -Ufficio Servizi Cimiteriali Piazzale Enrico De Nicola n. 1. Il bando di gara ed il capitolato speciale d'appalto sono scaricabili dal sito web: www.comune.saviano.na.it

Si richiama espressamente l'attenzione sul foglio allegato, con le clausole relative all'osservanza dei contratti collettivi di lavoro e con le norme per l'asta e gli adempimenti per l'aggiudicatario.

SI AVVERTE CHE LA MANCANZA O LA IRREGOLARITÀ ANCHE DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI RICHIESTI PORTERÀ ALL'ESCLUSIONE DELLA GARA.

SAVIANO, 28/09/2007

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Dirigente AA.GG. - Vice Segretario Rag. Andrea Tufano



COMUNE DI SAVIANO

Provincia di Napoli

Piazzale Enrico De Nicola n. 1 Tel. : 081/8203811 FAX: 081/8203821

Sito Web: www.comune.saviano.na.it

OGGETTO: *APPALTO SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E INUMAZIONI, ESUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESTUMULAZIONI DEI CIMITERI DI SAVIANO CAPOLUOGO E FRAZIONE S. ERASMO.*

NORME DI GARA

Le presenti norme valgono per appalti di servizi inferiori ad € 211.000 e sono regolate: a) dal Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163 (Codice degli appalti). e dalle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale D'Appalto.

A) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. N. 163/2006 sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici i seguenti soggetti, salvo i limiti espressamente indicati:

a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;

b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25/6/1909 n. 422 e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8/8/1985 n. 443;

c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36;

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;

f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai

sensi del D. Lgs. 23/7/1991 n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37.

Sono ammesse a partecipare anche le Imprese dei Paesi appartenenti all'UNIONE EUROPEA in base alla documentazione, prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, del possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione delle Imprese Italiane alle gare.

B) ESCLUSIONI

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima gara in associazione di Impresa o Consorzio. Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. È vietata l'associazione in partecipazione. Saranno esclusi altresì dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

C) REVISIONE PREZZI

Non è prevista alcuna revisione dei prezzi.

D) REQUISITI PER LA AMMISSIONE ALLA GARA. OFFERTA ECONOMICA. DOCUMENTI DA PRESENTARE. MODALITA' PRESENTAZIONE PLICO.

D1) REQUISITI

Sono ammesse a presentare offerta le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

- REQUISITI DI ORDINE GENERALE: quelli previsti dall'art. 38 del Codice degli Appalti.
- REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE: iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura nella categoria dei servizi cimiteriali. Si rinvia a quanto dispone l'art. 39 del Codice degli Appalti.
- REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE: l'offerente deve dichiarare e dimostrare di:
 - a) avere espletato, con buon esito, servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto negli ultimi cinque anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei soggetti pubblici, dei servizi stessi; tale dimostrazione è provata da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni; si precisa che il quinquennio è riferito al periodo 2002/2006;
 - b) indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente negli ultimi cinque anni;
 - c) dichiarazione indicante le attrezzature, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi deve disporre per eseguire l'appalto e conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza;
 - d) almeno due referenze bancarie, da comprovare ai sensi dell'art. 41 del Codice dei Contratti;

D2) OFFERTA ECONOMICA

Offerta segreta, da includere in apposita busta, stesa in competente bollo (uno da €14,62 ogni quattro facciate), unica e non condizionata, e in lingua italiana, validamente sottoscritta con firma chiara e leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta senza riserve e condizioni.

L'offerta dovrà contenere a pena di esclusione:

1) l'enunciazione in cifre ed in lettere, utilizzando non più di tre decimali, del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara di € 90.000,00 che riguarda i servizi esplicitati agli artt. 1,2 3 4 e 5 del capitolato speciale d'appalto, che qui si richiama espressamente.

L'Impresa deve dichiarare altresì di avere tenuto conto nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro con particolare riferimento all'art. 4 comma 4 del D. L.gvo n. 626/1994. A tal fine deve rappresentare, a pena di esclusione dalla gara, i costi relativi alla sicurezza, che devono essere specificamente indicati e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi in appalto, al fine di consentire alla commissione di gara di verificare, nell'eventuale giudizio di anomalia dell'offerta, la congruità di tale indicazione nell'economia complessiva dell'offerta medesima con un valutazione rimessa alla discrezionalità della commissione di gara.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale il prezzo indicato in lettere. In caso di offerta da parte di associazioni temporanee di imprese o di consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve: -essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; -contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

2) l'indicazione del numero di CODICE FISCALE e PARTITA IVA;

3) l'indicazione della quota di appalto che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare nei termini, modi e condizioni stabiliti dall'art. 118 del D. Lgs n. 163/2006.

L'offerta dovrà quindi essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata con ceralacca con apposizione della firma o della sigla del legale rappresentante sui lembi di chiusura e su questa busta dovranno essere scritti il cognome e nome o la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta nonché la dicitura:

"offerta per l'appalto dei servizi cimiteriali di custodia, vigilanza, manutenzione, pulizia e inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni dei cimiteri di Saviano Capoluogo e frazione di S. Erasmo".

D3) DOCUMENTI DA PRESENTARE

I documenti da includere in una seconda busta, per concorrere alla gara, **a pena di esclusione**, sono i seguenti: 1)) autodichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti firmata dal legale rappresentante dell'Impresa utilizzando obbligatoriamente il fac simile qui allegato sotto la lettera " A " (domanda di partecipazione), che dovrà essere compilato in tutte le parti richieste, depennando quelle che non interessano, e dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti interessati, allegando copia del documento di identità.

2) attestazione in competente bollo, utilizzando il modello qui allegato sotto la lettera " B " rilasciata dal Responsabile del Procedimento o dal Responsabile del Servizio o suo incaricato e controfirmata dal titolare o legale rappresentante della Impresa o da soggetti muniti di procura dalla quale risulti che la

Impresa stessa:

-si è recata sui luoghi dove devono eseguirsi i servizi, ha preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili ed i prezzi remunerativi tali da consentire la presentazione di offerta in ribasso;

-ha preso conoscenza delle prescrizioni che regolano la gara, ha esaminato ed accettato il capitolato speciale d'appalto;

3) autodichiarazione utilizzando il fac simile qui allegato sotto la lettera " C " che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante allegando copia del documento di identità;

4) Le Cooperative ed i loro Consorzi devono inoltre produrre il certificato di iscrizione nel Registro della Prefettura, ovvero nello Schedario Generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro (Legge n. 12 del 17.02.1971 -D.L.C.P.S.N.1577/1947) di data non anteriore a centottanta giorni da quella fissata per la gara.

5) cauzione provvisoria € 1.800,00 pari al 2% dell'importo a base d'asta di € 90.000,00, mediante fidejussione bancaria od assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica con indicazione dell'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. Validità 180 giorni. Qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria, dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D. Lgs. 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica in conformità al D.P.R. 123/2005. La cauzione, nei casi previsti dall'art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/2006 è ridotta del 50%. ai sensi del D.M. 123/04. Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

In caso di A.T.I. ancora da costituire, la cauzione provvisoria, pena l'esclusione dalla gara, deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e deve essere obbligatoriamente sottoscritta da tutte le imprese stesse. (c.f.r. Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 4.10.2005, n. 8).

6) Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in tutte le pagine dal Rappresentante Legale;

I predetti documenti dovranno quindi essere chiusi in apposita busta debitamente suggellata con ceralacca con apposizione della firma o della sigla del legale rappresentante sui lembi di chiusura e su questa busta dovranno essere scritti il cognome e nome o la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta nonché la dicitura:

"offerta per l'appalto dei servizi cimiteriali di custodia, vigilanza, manutenzione, pulizia e inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni dei cimiteri di Saviano Capoluogo e frazione di S. Erasmo".

D4) MODALITA' PRESENTAZIONE PLICO.

La busta contenente l'offerta e quella contenente i documenti, dovranno essere inserite in un apposito

plico debitamente chiuso, suggellato con ceralacca con apposizione della firma o della sigla del legale rappresentante sui lembi di chiusura e su questo plico dovranno essere scritti il cognome e nome o la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta nonché la dicitura:

"offerta per l'appalto dei servizi cimiteriali di custodia, vigilanza, manutenzione, pulizia e inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni dei cimiteri di Saviano Capoluogo e frazione di S. Erasmo".

E) INDIRIZZO PRESENTAZIONE PLICO E TERMINE

Il plico dovrà essere indirizzato al COMUNE DI SAVIANO – Ufficio Protocollo –Piazzale Enrico De Nicola n.1 e dovrà pervenire in una delle seguenti modalità:

-a mezzo raccomandata del servizio postale;

-a mezzo corriere o posta celere; Il termine perentorio di presentazione e/o ricevimento del plico è stabilito **entro le ore 12.00 del giorno 22/10/2007.**

Oltre tale termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

F) MODALITA' DI GARA ED AGGIUDICAZIONE:

PROCEDURA APERTA: Art. 82 del Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163 (Codice degli appalti).

MASSIMO RIBASSO SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA DI € 90.000,00.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Trattandosi di aggiudicazione a "prezzo più basso", l'Amministrazione applicherà il disposto degli artt. 86 e seguenti del D.Lgs. 163/2006; si procederà automaticamente all'esclusione delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 non applicando il comma 5 del citato art. 86 D. Lgs n. 163/2006. La esclusione non si applica quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a n. 5. Nel caso che le offerte ammesse siano inferiori a n. 5 si applica l'art. 86 comma 3 D. Lgs n.163/2006.

In caso di offerte uguali si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

G) DISPOSIZIONI PARTICOLARI :

- 1) Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata una sola offerta valida. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dall'asta, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati acquisiti, risultino essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di servizi affidati da diverse Amministrazioni appaltanti.
- 2) Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti attinenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica (aggiudicazione definitiva).
- 3) Il concorrente che ha presentato la migliore offerta resta vincolato anche in pendenza di conseguimento di efficacia giuridica della aggiudicazione definitiva nel termine massimo di 180

(centottanta) giorni decorrenti dalla data di svolgimento della gara. Ne consegue che l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e la stessa è irrevocabile fino al termine citato. Ai sensi degli art. 12 comma 1 del D. Lgs. N. 163/2006 si procederà alla approvazione della aggiudicazione provvisoria entro trenta giorni. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

- 4) Ai sensi degli art. 11 comma 10 e 79 comma 5 del D. Lgs. N. 163/2006 si procederà alla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.
- 5) La stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro il termine di trenta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene per colpa dell'aggiudicatario, la stazione appaltante procederà alla decadenza dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria nonché alla richiesta di rimborso delle spese da sostenersi per l'ulteriore esperimento di gara. Se la stipulazione del contratto non avviene per colpa della stazione appaltante, si applica quanto dispone l'art. 11 comma 9 del D. Lgs. N. 163/2006 e che qui si richiama; Verrà stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria dei lavori, in osservanza del Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici approvato con D.P.R. 21/12/99 n. 554, del capitolato generale approvato con Decreto 19/4/2000 n. 145 e del capitolato speciale di appalto.
- 6) Si avverte infine codesta Impresa di tenere presente, nel formulare l'offerta, quanto è disposto nei contratti collettivi di lavoro circa il trattamento economico dei lavoratori, poiché in sede di stipula del contratto verranno inserite le norme seguenti:

a) Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle aziende industriali edili ed affini e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo, il settore e la località in cui si svolgono i lavori. Le Imprese artigiane si obbligano ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai delle Imprese artigiane e negli accordi locali integrativi dello stesso per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori. L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi di medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, salva, naturalmente, la distinzione prevista per le Imprese artigiane. L'Impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto;

b) L'appaltatore e per suo tramite, l'Impresa subappaltatrice, dovrà trasmettere all'Amministratore committente prima dell'inizio del servizio la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici il Documento unico di regolarità contributiva (**DURC**) ai sensi della circolare INPS – INAIL del 26/07/2005, n. 92, a pena di revoca dell'affidamento (art. 2, comma 1, D.L. 25.9.2002, n. 210 convertito nella legge 22 novembre 2002, n. 266).

L'appaltatore e suo tramite, l'Impresa subappaltatrice, dovrà trasmettere ogni trimestre il (**DURC**).

c) In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti mensili, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sarà stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezione alla stazione appaltante, nè ha titolo a

risarcimento danni. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere in qualsiasi momento dichiarazione apposita da parte dell'INPS -INAIL in cui si attesti che l'Impresa appaltatrice è in regola con tutti i versamenti.

- 7) L'Impresa aggiudicataria prima dell'inizio del servizio deve presentare il piano di sicurezza dei lavoratori nonché alle condizioni di lavoro di cui ai D. Lgvo n. 626 del 19/9/1994 e n. 424/1996. Il piano succitato sarà messo a disposizione della Autorità competente preposta alle verifiche ispettive di controllo. Il piano di sicurezza forma parte integrante del contratto di appalto. Le gravi ripetute violazioni del piano di sicurezza e delle sue integrazioni da parte dell'appaltatore previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.
- 8) L'aggiudicatario in via definitiva dell'appalto, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, è tenuto a costituire, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 la cauzione definitiva nell'importo di capitolato e cioè pari al 10% (dieci per cento) del prezzo di aggiudicazione e con le modalità di legge e cioè: in contanti, in titoli o mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria. La polizza deve espressamente prevedere quanto dispone l'art. 113 comma 2. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Decreto da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di scadenza del contratto.
- 9) Il corrispettivo dell'appalto è determinato dal prezzo offerto e sarà corrisposto in rate mensili uguali posticipate a presentazione di regolare fattura.
- 10) L'aggiudicatario è altresì obbligato a stipulare la polizza R.C.T. secondo i massimali stabiliti nel capitolato speciale d'appalto. La mancata costituzione della predetta cauzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.
- 11) L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, societari, e negli organismi tecnici e amministrativi.
- 12) L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea anche sotto il profilo del possesso delle necessarie attrezzature.
- 13) Tutte le spese di contratto, inerenti e conseguenti rimangono a carico dell'appaltatore.

H) ESCLUSIONI DALLA GARA

Sono esclusi i concorrenti per i quali risulti dai certificati generali del casellario giudiziario che il titolare o il legale rappresentante o il direttore tecnico abbiano riportato una sentenza di condanna passata in giudicato previsti dall'art. 2 del D.P.R. 30/8/2000 n. 412 o siano sottoposti ai provvedimenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso .

I) PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.

L) NOTIZIE VARIE:

- a) Capitolato d'oneri integralmente richiamato nel presente bando.
- b) Finanziamento: Fondi comunali
- c) Stipula contratto a rogito del Segretario Comunale.
- d) Il responsabile del procedimento é il Dirigente AA.GG. - Vice Segretario Rag. Andrea Tufano.
- e) Il bando e il capitolato sono pubblicati sul sito web del Comune: www.comune.saviano.na.it
- f) Informazioni: Settore AA.GG. Viale Enrico De Nicola n. 1 – tel. 081/8203829 –
fax 081/8203821 – e-mail: info@comune.saviano.na.it
Orario ufficio: Lunedì e Mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e Giovedì dalle ore 16,30 alle 18,30.

M) SANZIONI NEI CONFRONTI DELL'AGGIUDICATARIO:

L' Amministrazione ha facoltà di rescindere il contratto quando l'Impresa aggiudicataria contravvenga agli obblighi precisati nel presente bando.

N) RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si considerano richiamate ed interamente trascritte tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari sopra indicate e le norme del capitolato speciale d'appalto sia con riguardo alla procedura di aggiudicazione sia relativamente alla disciplina del contratto.

Saviano, 28.09.2007

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dirigente AA.GG. - Vice Segretario Rag. Andrea Tufano

ALLEGATO "A" AL BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI. AUTODICHIARAZIONE.

Spett.le COMUNE DI SAVIANO

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento in appalto dei servizi cimiteriali di custodia, vigilanza, manutenzione, pulizia e inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni dei cimiteri di Saviano Capoluogo e frazione di S. Erasmo.

DICHIARAZIONE UNICA DI AMMISSIONE ALLA GARA
(appalto importo inferiore a 211.000,00 euro)

Il sottoscrittonato a il
.....in qualità didell'Impresa
.....con sede in via n.
.....con codice fiscale n.con
partita I.V.A. n.

CHIEDE di partecipare alla procedura aperta per l'appalto indicato in oggetto come:

- a) impresa singola ;
ovvero
 - b) consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della L. 25/6/1909 422 e successive modificazioni, o consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8/8/85, n.443, sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 34 e 35 del D. Lgs. 163/2006;
- ovvero*
- c) consorzio stabile di cui alla lettera c) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006;
ovvero
- d) le associazioni temporanee di concorrenti di cui alla lettera d) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006;
ovvero
 - e) consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile di cui alla lettera e) dell'art. 34 del Lgs. 163/2006;
- ovvero*
- f) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (Geie) di cui alla lettera f) del D. Lgs. 163/2006;

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

1) Che l'impresa è regolarmente iscritta nel registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di.....come segue: Codice Fiscale e n. d'iscrizione _____ data di iscrizione _____ iscritta nella sezione _____ il _____ iscritta con il numero Repertorio Economico amministrativo _____ Denominazione _____ forma giuridica attuale _____ sede _____ Costituita con atto del _____ Capitale sociale in € _____ deliberato _____ sottoscritto _____ versato _____ durata della società data termine: _____ codice di attività _____

OGGETTO SOCIALE:

TITOLARI DI CARICHE E QUALIFICHE

rappresentanti legali e altri titolari della capacità di impegnare verso terzi:

cognome nome.....qualifica.....nato ail.....cognome nome.....qualifica.....nato a.....il.....:cognome nome.....qualifica.....nato a.....il.....cognome nome.....qualifica.....nato a.....il.....cognome nome.....qualifica.....nato a.....il.....

(solo per le imprese individuali)

Titolare: cognome/nome..... nato ail.....

(per tutte le imprese)

direttori tecnici:cognome nome.....qualifica.....nato ail.....cognome nome.....qualifica.....nato a.....il.....cognome nome.....qualifica.....nato a.....il.....cognome nome.....qualifica.....nato a.....il.....cognome nome.....qualifica.....nato a.....il.....

-che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, fallimento o concordato preventivo.

2) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D. Lgs. 163/2006, ed in particolare:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575;
- c) che nei confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (*é comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18*);
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati da codesta stazione appaltante o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- g) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- h) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, in merito al possesso dei requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/99.

Oppure:

- di non essere soggetti alla normativa di cui alla legge n. 68/99 sul diritto al lavoro dei disabili in quanto:

m) di non aver subito sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

che, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 163/2006: (barrare la casella che interessa)

nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico;

nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, ma nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (é comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale,

corruzione frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18);

nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (é comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18); e che pertanto l'Impresa ha adottato idonei atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (**allegare alla presente dichiarazione estremi dei soggetti interessati e descrizione delle misure adottate**).

3) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 575/1965 (disposizioni antimafia);

4) di aver adempiuto, all'interno della propria ditta, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

5) di avere esaminato il capitolato speciale d'appalto, le norme di gara ed il bando di gara, di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Di avere altresì effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio in appalto e conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza e di accettare tutte le condizioni del capitolato speciale di appalto;

6) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D. Lgs. 163/2006, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) ed c) della suddetta Legge sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma [si precisa che qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, è necessario indicare per quali consorziate si intende partecipare, al fine di individuare le ditte singole partecipanti];

7)

di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile; **oppure:**
di trovarsi in una delle situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con le seguenti ditte:

8) di voler subappaltare a ditte qualificate, le seguenti attività:

9) che l'Impresa rappresentata applica ai propri lavoratori dipendenti il seguente contratto collettivo:

ALLEGATO “B” AL BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI. AUTODICHIARAZIONE POSSESSO ATTREZZATURE.

Spett.le COMUNE DI SAVIANO

OGGETTO: Procedura aperta per l’affidamento in appalto dei servizi cimiteriali di custodia, vigilanza, manutenzione, pulizia e inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni dei cimiteri di Saviano Capoluogo e frazione di S. Erasmo.

Il sottoscrittonato a Il
.....in qualità didell’Impresa
.....con sede in via
..... n.con codice fiscale n.con
partita I.V.A. n.

Ai fini della ammissione alla gara in oggetto indicata quanto segue:

DICHIARA

Di possedere le attrezzature necessarie e a norma di sicurezza per l’effettuazione dei servizi richiesti nel bando di gara e nel capitolato speciale d’appalto.

FIRMA DEL TITOLARE/ LEGALE RAPPRESENTANTE

.....li,

E’ NECESSARIO ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITA’ PENA L’ESCLUSIONE DALLA GARA

**ALLEGATO "C" AL BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
CIMITERIALI. DICHIARAZIONE PRESA VISIONE.**

COMUNE DI SAVIANO

Provincia di Napoli

Bollo €14,62

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento in appalto dei servizi cimiteriali di custodia, vigilanza, manutenzione, pulizia e inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni dei cimiteri di Saviano Capoluogo e frazione di S. Erasmo.

Il sottoscritto , dipendente comunale, per conto della Ditta con sede in, qui rappresentata dal Sig., legale rappresentante, ovvero dal Sig. munito di idonea e valida delega.

DICHIARA ED ATTESTA

- che la Ditta si è recata sui luoghi dove deve eseguirsi il servizio;
- ha preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il prezzo offerto remunerativo;
- ha preso conoscenza delle prescrizioni che regolano la gara e del Capitolato speciale di appalto.

Saviano, _____

LA DITTA

IL DIPENDENTE COMUNALE



COMUNE DI SAVIANO

Provincia di Napoli

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE,
PULIZIA E INUMAZIONI, ESUMAZIONI, TUMULAZIONI,
ESTUMULAZIONI DEI CIMITERI DI SAVIANO CAPOLUOGO E
FRAZIONE S. ERASMO**

ART. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento per anni 2 (DUE) della gestione dei cimiteri del Comune di Saviano capoluogo e di S. Erasmo.

L'appalto avrà inizio a partire dalla data di stipula del contratto che dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di aggiudicazione.

Nel caso in cui tale stipula non dovesse essere possibile a causa di indisponibilità dell'impresa risultata aggiudicataria, il Comune di Saviano si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione effettuata e di rivalersi su tale impresa per danni eventualmente patiti.

In tal caso il Comune di Saviano procederà ad affidare l'appalto all'impresa seconda classificata.

L'appalto, finalizzato alla gestione delle seguenti attività correlate alla gestione dei cimiteri del Comune di Saviano deve comprendere in particolare:

- a) Operazioni cimiteriali;

- b) Custodia e Vigilanza;

- c) Lavori di pulizia;

- d) Manutenzione del verde.

ART. 2 – OPERAZIONI CIMITERIALI

Le attività cimiteriali oggetto dell'appalto sono le seguenti:

1) Inumazioni :

- di salma;
- di arti e feti di provenienza ospedaliera;

2) tumulazione:

- in tombe a loculo ad apertura frontale
- in cappelle di famiglia a loculi ad apertura laterale, frontale o nel sottosuolo;
- in loculo ad apertura frontale per immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie;
- in loculo ad apertura laterale per immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie;
- in cellette – ossari per resti mortali e/o ceneri.

3) esumazioni

- ordinarie e straordinarie da campo comune di inumazione, incluso lo spostamento di lapide copritomba con smaltimento della stessa nei modi e termini stabiliti dalle norme in vigore;
- massive non legate a funerali, ordinarie o straordinarie, programmate dal Comune, inclusa la rimozione e smaltimento della lapide copritomba nei modi e termini stabiliti dalle norme in vigore;

4) estumulazione

- ordinarie e straordinarie da loculo apertura frontale;
- ordinaria e straordinaria da cappelle di famiglia ad apertura laterale, frontale, nel sottosuolo o cellette / ossario;
- ordinaria e straordinaria da cellette ossario;

Il servizio verrà organizzato, salvo diversi specifici accordi, con le seguenti modalità:

° l'impresa di pompe funebri incaricata prenderà direttamente accordi con il Comune per l'organizzazione della cerimonia funebre e provvederà a comunicare via fax all'appaltatore l'orario e il luogo della cerimonia nonché gli estremi della ditta di pompe funebri incaricata per le esequie nonché

quelli del deceduto.

Nello svolgimento del servizio, la ditta appaltatrice dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

1 – garantire la presenza del personale impiegato nelle operazioni cimiteriali con congruo anticipo rispetto all'inizio dei lavori, avendo cura che all'arrivo del feretro, anche eventualmente nelle previste chiusure dei cimiteri (lunedì), si sia già provveduto alla predisposizione della sepoltura, ed alla preparazione dei materiali per l'espletamento del servizio;

2 – verificare all'arrivo del feretro al cimitero la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri nonché l'integrità del feretro e dei relativi sigilli;

3 – ritirare i documenti amministrativi di cui sopra dall'impresa di pompe funebri, custodirli in luogo idoneo e consegnarli all'addetto ai Servizi Cimiteriali per l'espletamento degli atti di competenza una volta al mese;

4 – fornire al Comune il Piano Operativo di Sicurezza corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza : ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;

5 – adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità del personale impiegato e decoro in ordine all'abbigliamento utilizzato;

6 – impiegare un numero adeguato di maestranze in funzione della tipologia del servizio da espletare.

In tutte le operazioni svolte presso i cimiteri comunali la ditta dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta.

Il personale dovrà inoltre essere munito di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in ottemperanza al D.Lgs. 626/94 ritenuti necessari per l'espletamento del servizio in conformità con il POS di cui sopra.

In particolare, per quanto riguarda la divisa, l'Appaltatore dovrà, all'inizio del presente contratto e comunque prima dell'inizio delle attività, proporre al Comune le caratteristiche del vestiario invernale e di quello estivo che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri. Una volta concordato, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario: nell'ambito della stessa cerimonia dovrà essere inoltre garantita dalla squadra degli operatori, omogeneità di scelta tra la divisa estiva ed invernale.

E' fatto assoluto divieto al personale della ditta appaltatrice di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.

L'Appaltatore s'impegna a multare, richiamare e, se necessario sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e richiesta dell'Amministrazione sono in tal senso impegnative per l'impresa.

Nel caso di rottura casse nei loculi, in cappelle, sepolcri e tombe private, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, la ditta dovrà provvedere a proprie cure e spese, all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso. Nulla dovrà pretendere dall'Amministrazione Comunale o dal privato.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi e marmi da loculi, cellette ossario, e/o cappelle di famiglia a loculi e ossari così come per la collocazione di lapidi e marmi per tombe a terra, per operazioni commissionate da privati sono a carico del privato stesso, che vi può provvedere o attraverso l'opera della ditta o tramite operatore esterno.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione lapidi da tombe a terra e/o loculi, per operazioni commissionate dall'Amministrazione Comunale, sono compresi all'interno del canone.

In fase di consegna dei luoghi e delle attrezzature alla ditta, entro 60 giorni dal verbale di aggiudicazione, dovrà essere redatto un verbale di consistenza delle attrezzature cedute in comodato dall'Amministrazione con indicato lo stato di conservazione delle stesse e accompagnato da documentazione fotografica esaustiva.

ART. 3 - CUSTODIA E VIGILANZA

Le attività di custodia e vigilanza oggetto dell'appalto sono le seguenti:

1 - apertura e chiusura dei cancelli dei cimiteri, secondo l'orario qui di seguito esplicitato: a) periodo invernale (1 novembre – 31 marzo) mattina dalle ore 8.30 alle ore 13.00; pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00; b) periodo estivo (1 aprile – 30 settembre) mattina dalle ore 8.30 alle ore 13.00; pomeriggio dalle ore 17.00 alle ore 19.00; c) solo nel mese di ottobre, mattina dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00; giorno di chiusura settimanale lunedì; apertura e chiusura dei cancelli dei cimiteri nonché delle Chiese poste al loro interno in caso di celebrazioni religiose e civili effettuate nell'arco dell'anno e su indicazione del Comune e anche al di fuori del normale orario di apertura o di chiusura settimanale (lunedì); Si precisa che la chiusura dovrà essere preceduta da un adeguato controllo all'interno del cimitero per verificare l'eventuale presenza di persone.

2 - Ritiro dei documenti relativi ad ogni operazione cimiteriale e provvedendo alle annotazioni nell'apposito registro che dovrà essere consegnato alla fine di ogni anno; consegna immediata dei documenti al Comune che è tenuto alla loro conservazione; custodia e vigilanza dei cimiteri, delle Chiese poste al loro interno, dei locali destinati a deposito delle attrezzature e dei servizi igienici; denuncia/segnalazione all'autorità comunale di qualsiasi fatto che avviene nel Cimitero (furto, vilipendio, danni o sfregi alle cappelle, tombe, muri interni del Cimitero etc.); obbligo di avvertire il Comune per tutte quelle necessità che si presentassero in linea sanitaria.

3 - La ditta appaltatrice deve vigilare sulle ditte autorizzate dal Comune ad effettuare i lavori, affidati sia dall'Ente che da privati cittadini, di opere funerarie (manutenzione, costruzione cappelle gentilizie e monumentini funerari, etc.) sia nel giorno di chiusura settimanale (lunedì), sia durante gli orari di chiusura pomeridiana o dopo il normale orario di chiusura.

La ditta appaltatrice deve altresì vigilare sulle ditte che hanno chiesto l'autorizzazione, sotto la loro responsabilità, per il rilascio di una copia della chiave del cancello d'ingresso dei cimiteri per continuare i lavori nelle ore di chiusura e nei giorni di chiusura, assicurandosi che venga rispettato, da parte della ditta, sempre la chiusura del cancello d'ingresso e il divieto di accesso a persone estranee ai lavori.

ART. 4 - LAVORI DI PULIZIA

I lavori di pulizia comprendono le seguenti attività ordinarie e straordinarie:

1 - Pulizia mensile degli immobili e degli impianti cimiteriali compresa la raschiatura di scritte ed altri materiali dai muri, e dai monumenti;

2 - Pulizia e disinfezione quotidiana degli orinatoi e servizi pubblici, lavandini e fontane situati all'interno dei cimiteri;

3 - Pulizia settimanale degli ingressi, dei piazzali esterni ed interni, dei vialetti, dei portici e delle aree cimiteriali di sepoltura con la sola esclusione delle aree in concessione per tombe di famiglia e cappelle private, compreso l'onere per estirpare manualmente le erbe infestanti oppure il diserbo con prodotti biologici idonei.

4 - La manutenzione ed il livellamento dei percorsi in ghiaio, compresa l'eventuale integrazione di ghiaio che si renda necessaria.

5 - La potatura delle alberature interne od esterne all'area cimiteriale eseguita (mediamente due tagli annuali aprile/ottobre) secondo le direttive dei responsabili del settore. Lo sfalcio dei tappeti erbosi interni ed esterni all'area cimiteriale, da eseguire nel periodo maggio/ottobre, con frequenza trisettimanale, mentre negli altri periodi su richiesta del Responsabile del Servizio.

6 - lo sfalcio di erbe ed arbusti lungo il perimetro esterno delle mura cimiteriali, compresa la raccolta dei rifiuti, da effettuare con frequenza quotidiana.

7 - almeno settimanalmente raccolta e conferimento, nei contenitori forniti dal Comune, delle corone di fiori appassiti e relativi fusti che saranno smaltiti da apposita Ditta;

8 - provvedere quotidianamente alla pulizia delle aree antistanti i loculi e gli ossari e alla raccolta e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;

9- pulizia periodica (almeno una volta al mese) delle caditoie di raccolta delle acque piovane;

10- pulizia mensile dei locali adibiti a ricovero attrezzi con rimozione di eventuali ragnatele, spazzatura e raccolta e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;

11- estirpazione periodica dell'erba dei vialetti almeno una volta al mese e dal mese di maggio al mese di settembre ogni 15 giorni e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;

12- taglio periodico dell'erba delle aiuole almeno una volta al mese e dal mese di maggio al mese di settembre ogni 15 giorni e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;

13 – pulizie annuali generali ed accurate in corrispondenza delle seguenti manifestazioni di tipo civile o religioso estese a tutte le aree cimiteriali nelle seguenti occasioni:

- Commemorazione dei defunti;
- Festività di Ognissanti;
- Festività di Natale e Pasqua;
- Festa del papà e della mamma.

14 – eventi di natura imprevista e imprevedibile e manifestazioni di tipo civile o religioso straordinarie.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri per la fornitura dei detersivi e quanto occorra per le prestazioni suddette. Resta a carico del Comune la pulizia periodica di canali, di gronde e pluviali. I rifiuti cimiteriali, così come definiti dall'art. 85 del D.P.R. 10.9.1990 n. 285, dovranno essere a cura dell'Appaltatore, depositati negli appositi contenitori forniti dal Comune che provvederà al successivo smaltimento.

ART. 5 – MANUTENZIONE DEL VERDE

I lavori di manutenzione del verde comprendono attività ordinarie e straordinarie.

° lavori di manutenzione ordinaria delle aree interne ed esterne al perimetro cimiteriale a carattere periodico, legata a requisiti prestazionali o a semplice programmazione temporale:

- tappeti erbosi
- cespugli e siepi
- piante ornamentali di vario genere e tipo
- rimozione di rami pericolanti atti a mantenere la sicurezza di tutte le piante, all'interno e all'esterno dei cimiteri, compreso quello ad alto fusto.

° lavori di manutenzione straordinaria delle aree interne al perimetro cimiteriale:

- formazione di prato costituita dalle seguenti lavorazioni:
 - fresatura e vangatura;
 - rastrellatura;
 - seminagione di miscuglio per campo sportivo e reinterro del seme;
 - rullatura;
- fornitura e posa in opera di concimi idonei accettati dall'Amministrazione su proposta

dell'appaltatore;

- ricarica e livellamento di terreno vegetale a seguito di abbassamento del terreno di fosse di inumazione.

Le operazioni di diserbo dei vialetti o delle parti pavimentate, se eseguite tramite diserbo chimico devono essere effettuate secondo uno specifico piano tecnico che l'appaltatore deve predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione. Il diserbo può avvenire solo ad approvazione ottenuta.

Nel caso in cui l'appaltatore provveda autonomamente all'incremento del patrimonio verde dei cimiteri comunali, queste opere non daranno diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse farne richiesta, l'appaltatore dovrà fornire la propria disponibilità ad attuare a semplice richiesta i seguenti interventi non compresi nel canone di servizio:

- gli interventi di manutenzione straordinaria riguardanti alberature di alto fusto all'interno o all'esterno dei cimiteri;

abbattimenti e potature a seguito di eventi atmosferici imprevisti o imprevedibili.

ART. 6 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

La ditta affidataria del servizio ha l'obbligo del rispetto della vigente normativa sanitaria in materia di vaccinazione antitetanica, come previsto dalla legge 5/3/63 N. 292 e dal Regolamento di applicazione dettato col D.P.R. 7/9/65 N.1031, nonché dell'utilizzo degli indumenti e dei guanti di gomma quando manualmente si provvede alle esumazioni e loro disinfestazione, al termine dell'operazione; -rispetto delle norme di sicurezza previste dal D. L.gvo n. 626 del 19/9/94 e successive modifiche ed integrazioni;

Tutte le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature fornite dalla ditta e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali. L'Amministrazione Comunale tramite il Responsabile del Servizio o l'addetto ai Servizi Cimiteriali si riserva la facoltà di effettuare le verifiche su qualità e adeguatezza delle attrezzature e materiali impiegati ordinandone, qualora lo ritenga opportuno, la sostituzione.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri relativi alla suddetta attrezzatura nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, strofinacci, segatura, scope e ramazze, palette, spugne, annaffiatoi trespoli portasacco, sacchi neri, rotoloni di carta, guanti di gomma usa e getta, e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri relativi alla custodia delle attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio nonché alla conservazione delle stesse in luoghi protetti da agenti atmosferici e occultati in modo da non intralciare il passaggio dei visitatori.

E' fatto obbligo alla ditta di adottare, nell'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sulla ditta, restando la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità e onere.

Oltre agli oneri di cui sopra la ditta affidataria del servizio assume a proprio carico anche:

- a) l'obbligo di fornire i cestini porta rifiuti ubicati all'interno dei cimiteri di sacchi neri per spazzature nonché lo svuotamento settimanale e trasporto all'isola ecologica;

- b) l'obbligo di predisporre le segnalazioni diurne e notturne mediante appositi cartelli, fanali e transennamenti nel caso di interventi su esterni, nonché gli oneri per l'eventuale custodia del cantiere;
- c) gli oneri derivanti dall'approvvigionamento, manutenzione, gestione e custodia di materiali e attrezzature e macchinari necessari alla gestione del servizio e alla realizzazione dei lavori nonché quelle derivanti da eventuali forniture elettriche o idriche per il funzionamento del cantiere;
- d) la pulizia completa delle attrezzature, macchinari e delle aree circostanti il luogo di esecuzione del servizio da calcinacci e detriti di ogni genere e tipo a seguito dell'esecuzione delle operazioni di cui all'art. 2;
- e) il risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza delle modalità di esecuzione dei lavori, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone fisiche;
- f) le operazioni di chiusura e apertura delle condotte idriche al fine di evitare danni causati dal gelo nonché sostituzione dei rubinetti rotti o malfunzionanti di fontane e lavatoi per qualsiasi motivo. Eventuali danni in seguito alla mancata adempimento delle operazioni sopra citate saranno a carico della ditta;
- g) gli oneri per la certificazione dei materiali posati e delle lavorazioni eseguite ai sensi delle vigenti norme della materia, nonché quanto necessario per rendere i lavori fruibili in sicurezza;
- h) nel caso in cui durante lo svolgimento delle proprie attività la ditta alteri o danneggi un impianto tecnologico, l'eventuale riparazione sarà a suo carico, così come le spese di collaudo e di predisposizione della dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte (art. 9 L.46/90 – D.M. 20.02.92);
- i) qualora durante gli scavi in campo comune vengano rinvenuti resti mortali, questi saranno immediatamente trasferiti nell'ossario comune, mentre in caso di individuazione di linee elettriche o idriche, il lavoro verrà immediatamente sospeso seguendo le indicazioni del Responsabile del Servizio o dell'addetto ai Servizi Cimiteriali e ripreso solo successivamente.

La ditta s'impegna inoltre:

- a raccordarsi con il personale comunale adibito alla sorveglianza circa eventuali esigenze di interventi di pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e del verde laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza dei cimiteri;
- a comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio o all'addetto ai Servizi Cimiteriali qualsiasi contrattempo dovesse manifestarsi durante l'esecuzione dei lavori;
- rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento.

ART. 7 – LIVELLO E QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto a garantire un servizio di buon livello e qualità e deve essere pertanto in possesso delle necessarie ed indispensabili attrezzature per l'espletamento dei servizi sopra esplicitati.

Ogni reclamo che dovesse pervenire in ordine alla qualità del servizio dovrà essere trasmesso al Comune unitamente alle deduzioni dell'appaltatore; per reclami direttamente pervenuti, il Comune provvederà ad informarne l'appaltatore, fissando adeguato termine per le sue deduzioni.

L'appaltatore è tenuto ad adeguarsi a eventuali ordini di servizio che il Comune dovesse emanare in conseguenza di accoglimento di reclami; in caso contrario si applicheranno le disposizioni di cui ai successivi artt. 16 e 17.

L'appaltatore potrà avvalersi della sua qualità di esercente un pubblico servizio per mantenere l'ordine nel cimitero ed allontanare tutti coloro che lo turbano, potendo all'occorrenza concordare con la vigilanza urbana e con le forze dell'Ordine modalità del loro intervento.

In ogni caso l'appaltatore non potrà operare discriminazioni nell'accesso al servizio da parte del pubblico, in particolare nei confronti di portatori di handicap o di altri casi di emarginazione sociale, fermo il disposto del precedente comma.

ART. 8 - SCIOPERI

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario è obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di legge, e secondo disposizioni che potranno essere impartite dal Responsabile del Servizio.

ART. 9 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Per la fornitura delle attività di cui all'art. 1 così come precisato negli artt. 2,3,4,e 5 il Comune di Saviano riconoscerà un canone annuo onnicomprensivo (IVA esclusa) pari ad €45.000,00 al netto del ribasso percentuale offerto.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà salvo diverso accordo fra le parti, con cadenza trimestrale, a seguito di presentazione di fattura, da liquidarsi entro 60 gg. dalla data di emissione.

Gli importi devono intendersi gravati di I.V.A. secondo l'aliquota vigente.

ART. 10 – OSSERVANZA LEGGI E REGOLAMENTI

Il servizio in appalto è regolamentato dal regolamento di polizia mortuaria approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 10/10/1994 e successive modifiche ed integrazioni, dal D. Lgvo n. 163 del 12/04/2006, dal D. P. R. n. 54 del 14/1/1997, dal D. Lgvo n. 626 del 19/9/1994 e successive modifiche ed integrazioni, dal D. Lgvo n. 494/1996 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dall'art. 1 della legge 327 del 2000.

Dovranno essere tenute presenti, altresì, le clausole relative ai contratti collettivi di lavoro, emanate con circolari del Ministero dei Lavori Pubblici n. 1255/U.L. del 25.7.1985 e n. 880 U.L. del 13.5.1986.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze del Comune di Saviano e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione potrà, in circostanze eccezionali, emanare norme speciali sulle modalità di espletamento del servizio.

La ditta appaltatrice nell'esecuzione delle opere di cui al presente appalto, è tenuta all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente capitolato, ed in tutta la documentazione di gara.

Per quanto indicato nei suddetti documenti, si farà riferimento alla normativa nazionale e locale in materia di appalto di pubblici, nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità.

La ditta dovrà inoltre attenersi scrupolosamente a quanto indicato nei regolamenti comunali ed in particolare:

- Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione Consiliare n° 111 del 10.11.1994;

La ditta è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico previsto nei contratti collettivi

nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nelle quali si svolgono i lavori.

L'appaltatore dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, INPS, INAIL, CASSA EDILE, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, il nominativo del Responsabile della sicurezza per l'impresa, il Responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D.L. 626/94.

La ditta prima della stipula del contratto dovrà presentare all'Ente regolare certificato DURC.

Si ritiene non meno importante comunicare all'Amministrazione (in auto certificazione o in copia conforme) la posizione assicurativa degli automezzi utilizzati per lo svolgimento dei lavori oggetto del contratto, se esistenti e la dichiarazione di conformità delle attrezzature impiegate.

L'Amministrazione ha, tuttavia la facoltà di procedere a verifica di tali adempimenti in sede di liquidazione delle fatture.

Le imprese appaltatrici dovranno far pervenire all'Amministrazione dichiarazione scritta sull'informazione e formazione, ai sensi della 626/94 e 494/96, del proprio personale dipendente impiegato.

Ritenuto indispensabile che l'Amministrazione sia in possesso di tutta la documentazione sopra indicata, si rende noto che in caso di mancata presentazione della stessa, l'aggiudicazione, da parte del Comune di Saviano si dovrà considerare decaduta.

ART. 11 - PERSONALE

L'appaltatore assicura il servizio garantendo la presenza di personale dipendente o con contratto di lavoro a progetto o con contratto professionale.

Tutti gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali del personale dipendente e/o a progetto sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile; in difetto, si applicheranno le penalità di cui all'art. 16 o attivare la procedura della decadenza di cui al successivo art. 17.

Il personale dipendente o legato da rapporto di qualsiasi altra natura, resta del tutto estraneo ai rapporti con il Comune di Saviano il quale è pertanto libero da ogni obbligo e da ogni eventuale controversia, anche in seguito ad azione di terzi, che potesse insorgere tra il personale o i collaboratori dell'appaltatore e l'appaltatore stesso.

L'appaltatore prima dell'inizio del servizio dovrà produrre il certificato di idoneità sanitaria del personale impiegato di cui dovrà fornire le complete generalità.

Nell'espletamento delle proprie mansioni, il personale ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e riguardoso verso l'utenza; di ciò si rende comunque garante l'appaltatore.

Il personale dovrà inoltre essere munito di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in ottemperanza al D.Lgs. 626/94 ritenuti necessari per l'espletamento del servizio in conformità con il POS di cui sopra.

In particolare, per quanto riguarda la divisa, l'Appaltatore dovrà, all'inizio del presente contratto e comunque prima dell'inizio delle attività, proporre al Comune le caratteristiche del vestiario invernale e di quello estivo che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri. Una volta concordato, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario: nell'ambito della stessa cerimonia dovrà essere inoltre garantita dalla squadra degli operatori, omogeneità di scelta tra la divisa estiva ed invernale.

E' fatto assoluto divieto al personale del Concessionario di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.

L'Appaltatore s'impegna a multare, richiamare e, se necessario sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e richieste dell'Amministrazione sono in tal

senso impegnative per l'impresa.

ART. 12 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare all'Amministrazione copia delle polizze assicurative per danni a cose non inferiori a €500.000,00 (Euro cinquecentomila) e per danni a persone non inferiore a €1.500.000,00 (Euro unmilione cinquecentomila).

ART. 13 - GARANZIE

Cauzione provvisoria

pari al 2% dell'importo a base d'appalto;

Detta cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o da Società finanziaria regolarmente autorizzata ad emettere polizza fidejussoria deve prevedere necessariamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale.

La predetta cauzione, che dovrà avere validità 180 giorni dalla presentazione dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, sarà svincolata automaticamente al momento della stipulazione del medesimo; ai non aggiudicatari sarà restituita non appena intervenuta l'aggiudicazione e comunque non oltre 30 giorni dalla stessa.

Cauzione definitiva

Una volta risultata aggiudicataria del servizio, la ditta s'impegna a sottoscrivere a titolo di ulteriore garanzia apposita polizza fidejussoria di importo pari al 10% dell'importo totale dell'appalto al netto del ribasso d'asta.

Detta cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o da Società finanziaria regolarmente autorizzata ad emettere polizza fidejussoria deve prevedere necessariamente:

- la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale
- l'operatività della stessa entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- validità di due anni dalla data di stipula del contratto di appalto;

La predetta cauzione sarà svincolata automaticamente al termine del contratto medesimo.

Nel caso in cui fosse soggetta a parziale escussione dovrà essere reintegrata.

ART. 14 – VIGILANZA E CONTROLLO

Il servizio cimiteriale comprende, inoltre, l'obbligo della segnalazione all'Ufficio Tecnico comunale di danni o problemi che riguardino gli immobili, la sicurezza degli utenti e, in generale, l'economia cimiteriale, nonché la vigilanza sull'esecuzione dei lavori non autorizzati. Qualora l'Appaltatore ometta la segnalazione diventa unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Rientra nei compiti dell'Appaltatore anche **il controllo** delle imprese che eseguono lavori autorizzati per conto di privati affinché la posa delle lapidi delle tombe a terra venga eseguita secondo gli allineamenti previsti ed evitando i manufatti di fondazione in cls ed inoltre non abbandonino macerie o materiali di risulta, nonché l'avviso a coloro che commissionano lavori per la posa di lapidi o altre sovrastrutture sulle tombe del campo comune della possibilità, trascorso un decennio, di riesumare i resti del defunto con conseguente demolizione dei manufatti senza alcun tipo di risarcimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria ed opportuna in ordine al rigoroso rispetto da parte dell'appaltatore degli obblighi derivanti dal presente capitolato; l'appaltatore è tenuto a fornire agli incaricati della Civica Amministrazione la propria incondizionata collaborazione.

Ove siano accertati fatti che costituiscano violazione di un dovere dell'appaltatore, in ordine all'efficiente gestione del servizio, o di ogni e qualsiasi altro onere imputabile allo stesso sulla base del presente capitolato, nonché violazioni alle norme di Legge e/o regolamento che possano produrre disservizi, l'Amministrazione Comunale contesterà gli addebiti, prefiggendo un termine congruo per eventuali giustificazioni.

Qualora l'appaltatore non provveda, ovvero se le giustificazioni non risultassero sufficientemente valide, l'Amministrazione comunale potrà, con atto motivato, irrogare le penalità di cui al successivo art. 16 o attivare la procedura della decadenza di cui al successivo art. 17.

ART. 15 – ATTREZZATURE COMUNALI

Il Comune mette gratuitamente a disposizione (comodato) dell'appaltatore le attrezzature esistenti nei diversi cimiteri.

L'appaltatore prima di utilizzare le attrezzature, deve verificare sotto la propria esclusiva responsabilità la conformità delle stesse alla vigente normativa in materia di sicurezza e a tal fine dovrà produrre al Comune dichiarazione analitica delle attrezzature che intende utilizzare conformi alla succitata normativa, cui farà seguito la redazione di un verbale di constatazione e trasferimento redatto in contraddittorio alla presenza delle parti.

Le attrezzature non conformi non potranno in alcun modo essere utilizzate e dovranno essere distrutte a carico del Comune.

Resta inteso che per le attrezzature non conformi, l'appaltatore non potrà in alcun modo richiedere al Comune né la sostituzione delle stesse né alcun risarcimento né tanto meno l'adeguamento del prezzo dell'appalto rimanendo in capo allo stesso l'obbligo della dotazione dei mezzi, attrezzature e personale per lo svolgimento dei servizi previsti nel presente capitolato.

Le attrezzature conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza dovranno essere mantenute dall'appaltatore per tutta la durata dell'appalto a totale sua cura e spese.

L'appaltatore si impegna ad usare con la massima cura e diligenza e solo per il servizio oggetto dell'appalto le attrezzature conformi e a restituirle al Comune alla scadenza dell'appalto.

ART. 16 – PENALITA'

Le penalità per le infrazioni agli obblighi contrattuali, risultanti dal rapporto dei competenti uffici municipali, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni, sono irrogate dal Responsabile del servizio in misura variabile tra €200,00 (duecento) e €1.500,00 (millecinquecento) a seconda della gravità di ogni inadempienza.

In caso di abituale deficienza o negligenza nella conduzione del servizio, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto come previsto dal successivo art. 17.

L'ammontare della penalità irrogata dovrà essere versata nelle casse comunali entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta; in difetto tale somma verrà trattenuta sulla cauzione.

ART. 17 -RISOLUZIONE (DECADENZA) DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto con

provvedimento del Responsabile del Servizio, fatto salvo, comunque, il risarcimento dei danni nei seguenti casi di inadempienza da parte dell'appaltatore: a) qualora l'appaltatore risulti privato di anche uno requisiti richiesti per la partecipazione alla gara d'appalto;

b) qualora l'appaltatore abbia dato in subappalto a terzi senza la prescritta preventiva autorizzazione del Comune; c) qualora l'appaltatore non produca alla data della firma del contratto di appalto copia della cauzione di cui al precedente art. 13 e della polizza assicurativa di cui al precedente art. 12; d) ove, per qualsiasi causa, esclusa quella per forza maggiore, sospenda o interrompa il servizio; e) in caso di abituale deficienza, negligenza e inadempienza nell'espletamento del servizio, quando la gravità e la frequenza (minimo 3 volte) delle infrazioni, debitamente accertate e notificate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale; f) per non aver ottemperato alle disposizioni contenute nel presente capitolato; g) mancanza o non adeguata ed idonea attrezzatura conforme alle norme di sicurezza per l'espletamento dei vari servizi; h) altre gravi violazioni non espressamente contemplate nel presente capitolato.

Nelle ipotesi di cui sopra, la dichiarazione di decadenza è preceduta da contestazione della violazione con invito a precisare entro 15 (quindici) giorni eventuali giustificazioni; la decadenza non può essere pronunciata se il ritardo è dovuto a causa non addebitabile all'appaltatore.

La decadenza comporta l'automatico trasferimento del possesso degli immobili, fatto constare in verbale di assunzione del possesso, e l'incameramento della intera cauzione a titolo di penale e senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento danni.

ART. 18 – RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto all'art. 17, l'Amministrazione Comunale può procedere alla rescissione dell'appalto nei seguenti casi:

1. Ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
2. Fallimento dell'Appaltatore;
3. Cessione degli obblighi relativi al contratto;
4. Valutazione negativa motivata dal complesso delle modalità operative previa contestazione di addebiti.
5. Comunicazioni false o mendaci in sede di gara od in merito a tempi e modi dell'esecuzione dell'appalto.

La comunicazione di rescissione dell'appalto sarà inviata a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno, tuttavia la trasmissione a mezzo fax sarà sufficiente a far decorrere i termini del procedimento.

La ditta entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della notifica di rescissione, potrà presentare le proprie deduzioni. Nei 10 (dieci) giorni successivi l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso, che se confermativi delle ipotesi portanti a risoluzione del contratto, avranno effetto immediato ed insindacabile.

In caso di rescissione alla ditta spetteranno solo i compensi relativi alle operazioni effettivamente eseguite non ancora liquidate, decurtati gli eventuali oneri sostenuti dall'Amministrazione per l'esecuzione d'ufficio di operazioni di competenza dell'appaltatore, non eseguite correttamente in tutto, od in parte, o non eseguite e detratte le eventuali penali.

Saranno inoltre a carico della ditta gli oneri relativi ai maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione conseguente all'affidamento del completamento dell'appalto ad altra ditta.

Resta salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per ulteriori danni od oneri causati dall'interruzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di rescindere il contratto qualora eventuali modifiche normative rendano la ditta non più idonea a prestare il servizio in oggetto.

ART. 19 -INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio anche per utilizzo delle attrezzature non conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici.

ART. 20 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto. In caso di infrazione delle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si intenderà la Ditta appaltatrice.

ART. 21 -DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso la sede del Comune di Saviano.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di un Messo Comunale o avvalendosi del servizio postale con lettera raccomandata.

ART. 22 - AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato al concorrente che offrirà il prezzo più basso su quello posto a base d'asta . L'aggiudicazione è definitiva anche in presenza di una sola offerta valida. Il sistema d'appalto è quello della procedura aperta regolato dall'art. 82 del Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163 (Codice degli appalti). Si rimanda a quanto dispone il bando di gara.

ART. 23 – SPESE E TASSE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a completo carico dell'appaltatore tutte le spese relative alla stipulazione del contratto disciplinare, nonché le spese e le tasse, imposte e licenze comprese quelle di bollo e di registrazione, esclusa soltanto la tassa per l'occupazione di suolo pubblico conseguente ai lavori stessi, che verrà assolta direttamente dall'Amministrazione, qualora dovuta.

ART. 24 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia non composta amichevolmente tra le parti che dovesse insorgere tra l'amministrazione Comunale e la ditta è competente l'Autorità Giudiziaria ordinaria del Foro di Nola.

Saviano, 15/05/2007

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Dirigente AA.GG. - Vice Segretario Rag. Andrea Tufano