

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

ENTE APPALTANTE: Comune di Saviano (na) – Via P.zza E. De Nicola

OGGETTO DELL’APPALTO: Affidamento del servizio di Tesoreria comunale secondo descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria, approvato dal Comm. Straordinario con atto n.50 del 24/10/2006.

LUOGO DI ESECUZIONE: Il servizio di Tesoreria deve essere svolto nei locali dell’Istituto di credito o società che devono essere ubicati nel Comune di Saviano.

DURATA AFFIDAMENTO: dall’01/01/2007 al 31/12/2011.

COMPENSO A BASE D’ASTA: € 20.000,00

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta ai sensi dell’ art.55 del D.Lgs.12 aprile 2006 n.163, con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa per l’amministrazione ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. di cui innanzi determinata in base ai parametri di cui all’allegato modulo. “Criteri di valutazione e coefficienti per la determinazione dei valori dell’affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale”.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di tesoreria:

- le banche autorizzate a svolgere detto servizio ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e gli altri soggetti in possesso dei requisiti di cui all’art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA:

a. INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL’OFFERTA

Per la partecipazione all’asta pubblica i concorrenti dovranno presentare al Comune di Saviano (na) – Ufficio Protocollo -, a mezzo posta raccomandata o consegna manuale, entro le ore 12.00 del giorno 11/12/2006, un plico contenente due buste: una per i documenti di seguito indicati ed una contenente l’offerta compilata nel modulo prestampato allegato al presente bando. Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico

dall'Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: **“GARA PER PUBBLICO INCANTO RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”**.

La prima busta (“A”) interna contenente i documenti dovrà recare la dicitura:

“DOCUMENTAZIONE PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”.

La seconda busta (“B”) interna contenente l’offerta, invece, dovrà recare la dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”

Il plico contenente le buste dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca le buste interne con sigla sui lembi di chiusura.

b. DOCUMENTAZIONE

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto, corredata da fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore (**sotto pena di esclusione**), redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modello (allegato 1), assoggettato a bollo attestante tutto quanto ivi richiesto. La dichiarazione di impegno non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

c. OFFERTA

L’offerta, in competente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del “modulo di offerta” allegato al presente bando (allegato 2), indicando nell’apposita colonna “OFFERTA” i valori, gli importi e/o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti. L’offerta, sottoscritta (**sotto pena di esclusione**) con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell’istituto e corredata da fotocopia di un **documento di identità in corso di validità** dello stesso sottoscrittore, dovrà essere posta nell’apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico. L’offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

a) CRITERI ECONOMICI.

1. Tasso passivo per il Comune su eventuali anticipazioni di cassa;
2. Tasso attivo su eventuali giacenze di cassa;
3. Compenso per il servizio di Tesoreria

Il dettaglio dei punteggi è riportato nell'allegato n. 3 del presente bando.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: la gara sarà esperita il giorno 12/12/2006 alle ore 10.00 nella sede municipale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunicazione ai concorrenti che hanno presentato l'offerta, tramite fax e/o e_mail.

Nella suddetta giornata si procederà alla verifica della documentazione ai fini della ammissibilità e, quindi, alla valutazione dell'offerta. Possono presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli istituti partecipanti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario, sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

SUBAPPALTO: è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto od in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

VARIANTI: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

CAUZIONI E GARANZIE: Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000, risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma, titoli e valori dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria comunale e dei danni causati all'ente o a terzi.

AVVERTENZE:

1. Cause di esclusione: costituisce causa di esclusione l'incompletezza in senso sostanziale della dichiarazione di cui all'allegato 1 al presente bando. In particolare, determina l'esclusione la mancata attestazione anche di uno solo dei requisiti elencati nella dichiarazione stessa.
2. Qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto sia rispetto alle prescrizioni del presente bando, potrà essere ragione di annullamento dell'offerta stessa, ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara.

ALTRE INFORMAZIONI:

1. Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio si procederà per sorteggio;
2. L'amministrazione si riserva il diritto: a) di sospendere, revocare o reindire la gara; b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea; c) di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione stessa.

Nulla è dovuto alle imprese al verificarsi di tali evenienze;

3. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa risulti congrua a suo insindacabile giudizio;

4. Il pubblico incanto avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rag. Umberto Aliperti, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Saviano (Na) tel. 081/8203815. Allo stesso possono essere richieste informazioni sul presente bando o sull'attività dell'Ente, ai fini della formulazione dell'offerta.

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE E PUBBLICAZIONE: Il bando integrale di gara verrà pubblicato, all'Albo Pretorio del Comune di Saviano (Na), in data 06/11/2006. La pubblicazione viene estesa, al sito internet del Comune, indirizzo www.comune.saviano.na.it e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia della documentazione per partecipare alla gara (convenzione, bando di gara e relativi allegati) sono disponibili presso l'Ufficio Ragioneria (tel. 081/8203814 - orario apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle 09.00 alle 12.00 e giovedì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.30 – e sul sito internet del Comune).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'amministrazione opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003; agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dallo stesso decreto.

Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

RINVIO: Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si applica la normativa vigente.

ALLEGATI:

- n.1 – istanza di ammissione e dichiarazione ai sensi D.P.R. 445/2000 (**da inserire nella busta "A"**)
- n.2 – criteri di valutazione relativi alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.
- n.3 – schema di offerta; (**da inserire nella busta "B"**)

Saviano, 06/11/2006

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Umberto Aliperti

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

(in bollo)

Al Comune di Saviano
Via Circumvallazione
80039 – Saviano (na)

Oggetto: **Istanza di ammissione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale. Periodo dal _____ al _____.**

Il/La sottoscritt _____

Codice fiscale _____, nato/a a _____

Il _____ in qualità di _____

Dell'Istituto bancario/altro _____

Con sede legale in _____ via _____

n. _____ CAP _____, con sede amministrativa in _____

partita IVA _____ cod. fiscale _____

tel. _____ fax _____ e_mail _____

Chiede

Di partecipare all'asta pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal _____ al _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

Dichiara

a) Che l'Istituto Bancario/Impresa è iscritta al Registro delle Imprese presso la

C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ Ragione Sociale _____

_____cos. Fiscale_____
parita IVA _____;

b) (per le banche) Che l'Istituto è iscritto nell'Albo di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 385/95

_____;
(indicare gli estremi dell'iscrizione)

(per i soggetti diversi dalle banche) che l'Istituto è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del

D.Lgs. 267/2000 _____;
(specificare natura ed estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori)

c) che l'istituto non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 12 del D.Lgs. 157/95 e successive modificazioni od integrazioni;

d) che gli esponenti aziendali dell'istituto sono nel possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;

e) che i rappresentanti dell'istituto non si trovano nelle condizioni di cui all'articolo 9 del D.Lgs. 231/2001;

f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in applicazione della Legge n. 68/99

(ovvero)

di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

(cancellare l'ipotesi che non ricorre)

g) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla Legge n. 626/94 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

h) che all'istituto non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

i) di aver preso esatta ed integrale visione della *Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Saviano (Na)* e di accettarne senza riserva alcuna le norme ed i patti in essa previsti;

j) di accettare senza riserva alcuna le norme ed i patti di cui al presente bando;

k) che nel Comune di Saviano è già operativo o sarà operativo, entro il 28 febbraio 2007, uno sportello/ filiale/agenzia idoneo a svolgere il servizio di Tesoreria;

- l) di impegnarsi a mantenere operativa lo sportello/ filiale/agenzia di cui al punto precedente, per tutta la durata prevista dalla Convenzione;
- m) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;
- n) di possedere tutte le attrezzature e le risorse umane necessarie per l'esecuzione del servizio di Tesoreria;
- o) che non concorrono a questa gara, con altra offerta, istituiti nei confronti dei quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'articolo 2359 del c.c.

_____, il _____
luogo e data

IL DICHIARANTE

N.B. Allegare:

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità del dichiarante;
- certificato generale del casellario giudiziale o relativa dichiarazione sostitutiva

(Allegato n.2 al bando di gara)

CRITERI DI VALUTAZIONE E COEFFICIENTI PER LA DETERMINAZIONE DEI VALORI
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

CATEGORIA A – CRITERI ECONOMICI

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100 PUNTI

| | | |
|---|---|-------------------------|
| 1 | Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria | |
| | <p>Punti 30 al tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale derivante dall’applicazione della seguente formula</p> $\frac{(T_{min}) \times 30}{(T_x)}$ <p>ove T_x = tasso da valutare T_{min} = tasso più basso</p> | <p>Massimo 30 punti</p> |
| 2 | Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge | |
| | <p>Punti 20 al tasso più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula</p> $\frac{(T_x) \times 20}{(T_{max})}$ <p>ove T_x = tasso da valutare T_{max} = tasso più alto</p> | <p>Massimo 20 punti</p> |
| | Compenso per il servizio di tesoreria | |
| | <p>Punti 50 al compenso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio mediante applicazione della seguente formula:</p> $\frac{(C_x) \times 50}{(C_v)}$ <p>ove C_x = Compenso più basso C_v = Compenso da valutare</p> | <p>Massimo 50 punti</p> |

(marca da bollo)

(da inserire nella busta "B" denominata OFFERTA)

SCHEMA DI OFFERTA ALLEGATO N°3 AL BANDO DI GARA

COMUNE DI SAVIANO

**GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA
COMUNALE**

Al Comune di Saviano
Piazza E. De Nicola
80039 – Saviano (Na)

OGGETTO: OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Il/La sottoscritto/a _____ cod.fiscale _____
nato/a _____ Il _____ in qualità di _____
dell'Istituto bancario/altro _____ Con sede legale
in _____ Via _____ nr _____ CAP _____ e
con sede amministrativa in _____ partita _____ e
cod.fiscale _____ tel. _____ fax _____
e-mail _____ formula la seguente offerta:

| | | |
|---|--|--|
| 1 | <p>Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria - OFFERTA</p> <p>Punti 30 al tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale derivante dall'applicazione della seguente formula</p> $\frac{(T_{min}) \times 30}{(T_x)}$ <p>ove Tx = tasso da valutare Tmin = tasso più basso</p> | <p>Il tasso passivo offerto è pari a</p> <p>€ _____ (cifre)</p> <p>_____ (lettere)</p> |
| 2 | <p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge</p> <p>Punti 20 al tasso più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula</p> $\frac{(T_x) \times 20}{(T_{max})}$ <p>ove Tx = tasso da valutare Tmax = tasso più alto</p> | <p>Il tasso attivo offerto è pari a</p> <p>€ _____ (cifre)</p> <p>_____ (lettere)</p> |
| <p>Compenso per il servizio di tesoreria</p> | | |
| | <p>Punti 50 al compenso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio mediante applicazione della seguente formula:</p> $\frac{(C_x) \times 50}{(C_v)}$ <p>ove Cx = Compenso più basso Cv = Compenso da valutare</p> | <p>Il compenso offerto è pari a</p> <p>€ _____ (cifre)</p> <p>_____ (lettere)</p> |

Firma
