



COMUNE DI SAVIANO  
Provincia di Napoli

# Regolamento per la disciplina delle convenzioni per la erogazione di servizi

Approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 35 del 04.05.07

## **ART. 1 – Finalità**

1. Il presente regolamento disciplina le attività di erogazione di servizi nella logica di concretizzare più generalmente obiettivi di risparmi di gestione in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 43 della Legge 449/97, dell'art. 119 del D.lgs 267/2000, dell'art. 15, comma 1, lett. D) del CCNL dell'1.4.1999, come sostituito dall'art. 4, comma 4, del CCNL del 5.10.2001.
2. Le iniziative di erogazione di servizi aggiuntivi rispetto a quelli del Comune di Saviano verso terzi hanno la finalità di favorire l'immagine positiva dell'Ente, di aumentarne gli introiti e di mettere a disposizione di altri i servizi del personale comunale.

## **ART. 2 – Contenuti e destinatari**

1. Le convenzioni con soggetti pubblici e privati per l'erogazione di servizi a titolo oneroso hanno lo scopo di supportare, sulla base di specifiche professionalità ed esperienze, gli Enti, le Associazioni ed i privati, che ne facciano richiesta. I responsabili coinvolti preventivano obiettivi di risparmi di gestione da conseguire nell'anno finanziario accantonando una quota di spesa di parte corrente.

## **ART. 3 – Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento s'intende:
  - per "convenzione per l'erogazioni di servizi" la convenzione stipulata tra il Comune di Saviano e il soggetto pubblico o privato, in cui il Comune si impegna a fornire, a titolo oneroso e nei limiti e per quanto stabilito dalla stessa, una o più servizi aggiuntivi a quelli ordinari;
  - per "contributi dell'utenza" quegli introiti per servizi non essenziali o, comunque, per prestazioni verso terzi paganti, non connesse a garanzie di diritti fondamentali;
  - per risparmi di gestione le somme derivanti da una preventiva pianificazione di risparmio operata dal titolare del servizio sulla spesa di parte corrente.

## **ART. 4 – Individuazione delle iniziative**

1. Al fine di rendere nota la possibilità di usufruire di servizi forniti dal Comune, saranno predisposte delle comunicazioni pubblicitarie contenenti i servizi messi a disposizione, le tariffe previste e le modalità di attuazione dell'iniziativa. Queste informazioni pubblicitarie, oltre ad essere affisse all'albo comunale, saranno inserite nel sito internet del Comune, e pubblicizzate in altre forme ritenute di volta in volte più convenienti per una maggiore conoscenza e partecipazione.

## **ART. 5 – Servizi aggiuntivi**

1. Ai fini dell'applicazione del presente regolamento, si intendono per servizi aggiuntivi, rispetto a quelli ordinari non rientranti tra i servizi pubblici essenziali e

non espletati a garanzia di diritti fondamentali, da erogare, a titolo oneroso a terzi, i servizi di regolazione della circolazione stradale e di ordine pubblico forniti dai dipendenti del Comando di Polizia Municipale, in occasione di manifestazioni pubbliche organizzate da associazioni culturali, sportive ecc., dalla Fondazione Carnevale, da soggetti privati, ecc.

In particolare sono da intendersi quali servizi aggiuntivi a titolo puramente indicativo ma non esaustivo, la fornitura di servizi per le seguenti manifestazioni:

- Carnevale savianese con relative feste organizzate nei rioni;
- manifestazioni calcistiche nel campo sportivo comunale;
- manifestazioni ciclistiche;
- sagre e feste rionali.

Sono escluse le manifestazioni religiose per gli adempimenti strettamente legati al rito religioso (es. processioni).

#### **ART. 6 – Convenzione per l'erogazione di servizi**

1. La gestione dell'erogazione di servizi viene regolata mediante sottoscrizione di un'apposita convenzione nella quale sono, in particolare, stabiliti:
  - la durata precisa della convenzione;
  - la somma stabilita da pagare per l'erogazione;
  - l'oggetto o gli oggetti della convenzione;
  - i settori, gli uffici ed il personale direttamente coinvolto;
  - la responsabilità giuridica delle due parti;
  - le clausole di tutela in caso di inadempienza.

#### **ART. 7 – Contributi dell'utenza**

1. L'Associazione, Ente o privato richiedente il servizio deve indicare il numero degli addetti necessari all'espletamento del servizio e le ore impegnate. Il Contributo richiesto è pari al 50% della retribuzione oraria per ogni dipendente, oltre ai contributi previdenziali ed assistenziali, qualora il servizio richiesto venga espletato in orari di servizio del personale.  
Il Contributo da versare sarà invece pari alla retribuzione oraria, per ogni dipendente aumentata del 10%, oltre i contributi previdenziali ed assistenziali, rapportati alle ore prestate per l'espletamento del servizio, qualora lo stesso venga effettuato al di fuori del normale orario di servizio.  
Il contributo deve essere pagato anticipatamente, salvo conguaglio finale, attivo o passivo, in caso di maggiore o minore durata del servizio.

#### **ART. 8**

##### **Utilizzo degli introiti derivanti dall'erogazione di servizi.**

1. Le somme incassate dal Comune a seguito di erogazione di servizi nell'ordinario orario di servizio del personale verranno utilizzate per le seguenti finalità:
  - nella misura dell' 60% sono destinate ad implementare il fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 del CCNL dell' 1.4.1999, e la restante quota del 40% costituisce economia di bilancio.

2. Le somme incassate dal Comune a seguito della erogazione di servizi, al di fuori del normale orario di servizio verranno utilizzate per le seguenti finalità:
  - Nella misura dell'80% sono destinate alla implementazione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 del CCNL dell'1.4.1999, e saranno destinate al personale direttamente coinvolto nell'erogazione di beni e servizi.
  - La restante quota del 20% costituisce economia di bilancio.

#### **ART. 9**

#### **Diritto di rifiuto dell'erogazione servizi**

1. L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi erogazione di servizi qualora:
  - ritenga che essi possano essere usati per fini non previsti dalla legge;
  - si presentino situazioni che rendano impossibile l'impiego del personale comunale in questa iniziativa;
  - il richiedente risulti inadempiente al pagamento di convenzioni precedentemente stipulate.
  - vi siano impegni di servizio che non consentano la prestazione richiesta.

#### **ART. 10 – Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dall'art. 13 della legge 31.12.1996, n. 675 e ss.mm.
3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Saviano, in persona del suo legale rappresentante che può nominare uno o più responsabile del trattamento in conformità della legge citata.
4. I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti dagli addetti agli uffici comunali tenuti alla applicazione del presente regolamento.
5. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

#### **ART. 11 – Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore non appena sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.
2. Dopo l'esecutività della deliberazione, il regolamento è pubblicato per quindici giorni all'Albo Pretorio del Comune.
3. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare quale atto a contenuto obbligatorio.
4. Dalla entrata in vigore del presente regolamento si intendono abrogati tutti gli atti ed i regolamenti in contrasto con esso.

# **COMUNE DI SAVIANO**

*Provincia di Napoli*

Centro di Responsabilità n. 13  
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

*Com. dott. Salvatore AMBROSINO*

**Disposizioni attuative del**  
**“Regolamento per la disciplina delle convenzioni per la**  
**erogazione di servizi”**  
**approvato con Delibera Commissariale**  
**n. 35 del 04 Aprile 2007.**



## COMUNE DI SAVIANO

*Provincia di Napoli*

**Oggetto: Convenzione per la erogazione di servizi resi dalla Polizia Municipale a favore di terzi.**

L'anno \_\_\_\_\_ giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

1. il dr. Ten Salvatore Ambrosino, nato a Caracas (Venezuela) il 05.06.1952, caporipartizione P.M. del Comune di Saviano (NA), nel cui nome e conto ed interesse agisce;
2. il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ in proprio/quale rappresentante di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_.

### PREMESSO

Che con delibera del Commissario Straordinario n. 35 del 04/05/2007 è stato approvato il Regolamento per la Disciplina delle Convenzioni per Erogazione di Servizi.

### VISTA

La istanza prodotta da sig. \_\_\_\_\_ meglio in precedenza generalizzato, e tesa ad ottenere la erogazione del seguente servizio aggiuntivo-facoltativo:

- a. Servizio diretto a regolare il traffico;
- b. Chiusura al traffico veicolare delle vie: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- c. Assicurare la sicurezza e la incolumità per \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1) L'Amministrazione Comunale si impegna di disporre, per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, il seguente servizio facoltativo:

a) Regolazione circolazione autoveicolare;

b) Chiusura alla circolazione delle seguenti vie :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

c) Garanzia dell'ordine e della incolumità pubblica.

2) Presenza di n. \_\_\_\_\_ unità di P.M. per lo svolgimento della manifestazione.

3) Il sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ si impegna a versare la somma di Euro \_\_\_\_\_ ( € \_\_\_\_\_ ) in base alle tariffe stabilite dal regolamento dei servizi n. 35 del 04.05.2007 e che lo stesso sig. \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso conoscenza.

Il sig. \_\_\_\_\_ provvederà a versare l'intero importo necessario per effettuare il servizio, sul C/C n. 17017807 intestato al Comune di Saviano oppure direttamente al Servizio Tesoreria del Comune stesso, specificando la causale: "*Contributo per l'erogazione di servizi resi dalla Polizia Municipale*".

La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere presentata al Comune almeno giorni tre (3) prima dell'inizio della manifestazione .

L'esecuzione del servizio è subordinata all'avvenuto versamento della somma da parte del richiedente nella misura stabilita.

Eseguita la prestazione, il responsabile del servizio, sulla base dell'effettivo impiego del personale provvede alla quantificazione delle somme dovute, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per disporre la restituzione delle differenze tra l'importo depositato e la somma da versare .

L'eventuale integrazione dell'importo depositato deve essere effettuata entro giorni dieci (10) dalla richiesta dell'Ufficio Ragioneria.

Per tutto quanto ciò che non è previsto nella presente Convenzione si applicano le leggi ed i Regolamenti vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

Il Comandante della P.M.

*Dott. Salvatore Ambrosino*

*Allegato D*

*-modello di domanda per la richiesta di servizi igienici*

AI SINDACO DEL COMUNE DI SAVIANO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in proprio/quale  
rappresentante di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
prega Codesta Amministrazione Comunale di voler disporre il seguente servizio  
facoltativo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, per  
effettuare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per il/la quale si richiede la presenza di n. \_\_\_\_\_ unità, secondo  
le modalità da Voi ritenute opportune, con pagamento a totale suo carico, in base  
alle tariffe comunali vigenti, di cui dichiara di aver preso conoscenza.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

**CONTRIBUTO RICHIESTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI AGGIUNTIVI  
DA PARTE DEL COMUNE E RELATIVO ALL'IMPIEGO DI PERSONALE DEL  
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE.**

**Art. 7 - Delibera n. 35 del 04/05/2007**

~~~~~ o ~~~~~

**( Determinate in applicazione del CCNL Enti Locali 2004-2005 )**

**1. QUALORA IL SERVIZIO RICHIESTO VENGA ESPLETATO IN ORARI DI SERVIZIO  
DEL PERSONALE:**

Il Contributo richiesto è pari al 50% della retribuzione oraria per ogni dipendente, oltre ai contributi previdenziali ed assistenziali.

Pertanto, in base alle categorie presenti, si ha:

| <b>CATEG.</b> | <b>TOTALE COSTO ORARIO</b><br>(Retrib. Oraria + oneri r.) | <b>PERCENTUALE RICHIESTA</b> | <b>CONTRIBUTO DOVUTO</b> |
|---------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| C             | 13,31                                                     | 50%                          | <b>6,66</b>              |
| D             | 14,58                                                     | 50%                          | <b>7,29</b>              |

**2. QUALORA IL SERVIZIO VENGA EFFETTUATO AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO  
DI SERVIZIO:**

Il Contributo da versare sarà invece pari alla retribuzione oraria, per ogni dipendente aumentata del 10%, oltre i contributi previdenziali ed assistenziali, rapportati alle ore prestate per l'espletamento del servizio,

| <b>CATEG.</b> | <b>TOTALE COSTO ORARIO</b><br>(Retrib. Oraria + oneri r.) | <b>MAGGIORAZION E RICHIESTA</b> | <b>CONTRIBUTO ORARIO DOVUTO</b> |
|---------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| C             | 13,31                                                     | 10%                             | <b>14,64</b>                    |
| D             | 14,58                                                     | 10%                             | <b>16,04</b>                    |

Il contributo deve essere pagato anticipatamente, salvo conguaglio finale, attivo o passivo, in caso di maggiore o minore durata del servizio.

*Allegato C.*

