

COMUNE DI SAVIANO

PROV. DI NAPOLI

Ufficio di Segreteria Generale

TEL-081/8203810

FAX- 081/8203821



PROT. 8294 DEL 30/06/2010

Avviso pubblico per il conferimento di incarico “ad alto contenuto di professionalità” con contratto a tempo determinato ad un professionista esterno presso l’UTC.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

In esecuzione della delibera della G.M. N. 70 del 29 giugno 2010

VISTI gli artt. 50 comma 10° e 110 comma 6° del TUOEL N. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi professionali e di consulenza ad esperti esterni all’amministrazione;

RENDE NOTO

Che l’Amministrazione Comunale di Saviano intende procedere all’affidamento di un incarico esterno ad alto contenuto di professionalità presso il Settore UTC – area Urbanistica ed Edilizia, con contratto a tempo determinato di diritto pubblico per anni 1 (uno) ed eventualmente prorogabile e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

L’individuazione è rivolta a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura conseguita da almeno 15 anni;
- 2) Voto di laurea almeno 105/110;
- 3) Iscrizione al rispettivo ordine professionale da almeno 15 anni;
- 4) Documentata esperienza nell’ambito dell’urbanistica e nella gestione del territorio negli Enti Locali

COMUNE DI SAVIANO
PROV. DI NAPOLI

Ufficio di Segreteria Generale
TEL-081/8203810
FAX- 081/8203821

Requisiti generali:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Godimento dei diritti politici.
- Assenza di condanne che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di impiego con la P.A.
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di decadenza da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere, facoltativamente accertata dall'Amministrazione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 104/92.

- MANSIONI

Le funzioni richieste consistono essenzialmente in attività di organizzazione e coordinamento della Struttura Tecnica - Urbanistica, in collaborazione con l'attuale Responsabile del Settore UTC, con poteri di adozione degli atti e di tutte le altre competenze previste dalla legge, dai regolamenti e da ogni altra disposizione interna; inoltre il nuovo professionista sarà responsabile, con il relativo coordinamento ed organizzazione del Servizio Ecologia – Ambientale

- TRATTAMENTO ECONOMICO

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. EE.LL. per la categoria D3 oltre alla indennità di risultato, altre indennità correlate con la titolarità, di posizione organizzativa D.L.vo n. 163/2006;

Il contratto sarà risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

COMUNE DI SAVIANO

PROV. DI NAPOLI

Ufficio di Segreteria Generale

TEL-081/8203810

FAX- 081/8203821

- TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia di personale dipendente degli Enti Locali.

- PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati devono presentare specifica manifestazione di interesse indirizzata al Sindaco del Comune di Saviano (NA) Piazza Enrico De Nicola. La domanda dovrà essere redatta in carta libera ed accompagnata da dettagliato curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate. Le domande devono pervenire a mano, presso il protocollo di questo Ente, o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro le ore 12,00

del giorno 12 luglio.

Sul frontespizio della busta dovrà essere indicato il riferimento al presente avviso.

Detto termine di scadenza è perentorio e non verranno prese in considerazione le istanze che per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e le cause imputabili a fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine previsto dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i plichi dispersi né per le omesse comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

COMUNE DI SAVIANO

PROV. DI NAPOLI

Ufficio di Segreteria Generale

TEL-081/8203810

FAX- 081/8203821

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano, oltre all'esclusione, responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000.

- CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La scelta del candidato sarà di esclusiva competenza e ad insindacabile giudizio del Sindaco, previo esame dei curricula, trattandosi di incarico fiduciario, ai sensi dell'art.50 comma 10° ed art. 110 comma 6° del TUOEL n. 267/2000.

Saviano, lì 30 giugno 2010

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott. Francesco Origo